

Procedura inserimento codice COASCO

Procedura da eseguire per ogni dipendente

- 1) Gestione Dipendenti
- 2) Variazione Dati Anagrafici
- 3) Videata dei singoli dipendenti
- 4) Successiva videata: inserire Codice Tab. Contributi Associativi
- 5) Se il codice non è generato andare in:
 - Gestione Tabelle – Tabelle INPS
 - Creare il relativo codice su Tabelle Contributi Associativi W240
 - Inserire l'imponibile su cui calcolare tale contributo (fisso € 20,00)